

Ответственный за проведение тендера:
Ф.И.О.: _____
Должность: _____
Подразделение: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

Уважаемые господа!

ОАО «Восточный экспресс банк» проводит тендер на проведение следующих работ:

Основная цель – обеспечить бесперебойную работу по проводимым в компании акциям и мероприятиям рекламного характера. Для достижения поставленной цели, компанией «ВЭБ», выделена задача: выбор компании – партнёра, способного удовлетворить наши потребности.

Заполните:

Форму 1 «Общие данные о предприятии»

Форму 2 «Протокол согласования о договорной цене на выполнение работ». В случае, если предприятие не предоставляет какие - то из услуг, перечисленных в техническом задании, необходимо указать это.

Описание организации-заказчика.

«ВЭБ» — На 01.01.2011 года Восточный экспресс банк входит в TOP50 крупнейших банков России, TOP20 по потребительским кредитам и депозитам физических лиц, TOP5 по размеру филиальной сети. Банк представлен 12 филиалами (свыше 550 отделений более чем в 330 городах страны) на территории 7 федеральных округов - Центрального, Северо-Западного, Приволжского, Южного, Уральского, Сибирского и Дальневосточного. Банк успешно работает на большом географическом пространстве и в различных направлениях, получает высокую и стабильную прибыль, улучшает благосостояние своих клиентов, акционеров, инвесторов. Работает на благо России и ее жителей. Надежность банка подтверждена ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Moody's Investors Service (B2/NP/E+), RusRating («BBB-», прогноз «стабильный»).

Для участия в тендере необходимо предоставить предварительно в электронном виде (отсканированные) следующие документы:

- Свидетельство о гос. регистрации юридического лица (*копия, заверенная печатью участника*)
- Свидетельство о постановке на налоговый учёт (*копия, заверенная печатью участника*)
- Выписка из гос. реестра юр. лиц (*копия, заверенная печатью участника*)
- Устав (все страницы и обложка) (*копия, заверенная печатью участника*)
- Решение собственника о создании общества / Учредительный договор (*копия, заверенная печатью участника*)
- Уведомление о возможности применения упрощённой системы налогообложения (если без НДС) (*копия, заверенная печатью участника*)
- Приказ о назначении директора
- Приказ о назначении главного бухгалтера
- Заполненная Форма №1 (данные о предприятии, см. ниже, *заверенное печатью участника*)
- Заполненная Форма №2 - Протокол согласования о договорной цене на выполнение работ - для услуг по печати полиграфической продукции, проведению промоакций, широкоформатной печати. Для размещения на ТВ, радио, в прессе, арендуемых поверхностях по рекламе - приводится программа размещения, параметры носителя, срок размещения и стоимость (**недопустимо изменять общий вид таблицы, но возможны дополнения!** *Заполнение всех позиций обязательно.*) (*заверенная печатью участника*).

Дополнительные обязательные условия.

- Обязательное заключение договора на условиях заказчика;
- Конкретные сроки поставки после оформления заявки;
- Оплата только безналичным путем;
- Предоставления всех необходимых документов (счёт фактура, накладная, акты выполненных работ, счет на оплату и др.), на дату выполнения заказа;
- Предоставление развёрнутой детализации по объёму закупок за любой период совместной работы;
- Отсрочка платежа не менее _____ дней, после предоставления услуг.
- Возможность предоставить фиксацию цены на услуги, на срок от ___ до 12 месяцев, доставка товара силами поставщика.

Информацию просим направлять по электронной почте:

E-mail:

По возникающим вопросам просим обращаться по телефону:

Открытое акционерное общество «Восточный экспресс банк» Генеральная лицензия ЦБ РФ №1460 от 09.06.2009 г.

Банковские реквизиты: **ОКПО** 10332973 **ОГРН** 1022800000112 **ИНН/КПП** 2801015394/280101001;

Адрес: 675000, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, пер. Св. Иннокентия, д.1.

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Форма 1

Общие данные о предприятии:

Наименование организации _____

№ Св-ва о Гос. Регистрации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Реквизиты _____

Ф.И.О. генерального директора _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Телефон, Факс, Сайт, Эл.почта _____

Сфера деятельности _____

Срок работы на рынке данных услуг _____

Производственные площади (м², при наличии) _____

Кол-во сотрудников _____

Перечень профильного оборудования для типографий, широкоформатной печати и цехов по производству конструкций для наружной рекламы.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Перечень рекламных носителей для издательств и собственников поверхностей по наружной рекламе:

1. Периодические издания

Наименование издания	Периодичность выхода	Тираж	Профиль (направленность)	Цветность	Кол-во страниц

2. Поверхности по наружной рекламе

Населенный пункт	Район	Вид конструкции	Размер	Кол-во

Наличие в штате:

1. дизайнер _____ контакты _____

2. юрист _____ контакты _____

3. бухгалтер _____ контакты _____

4. курьер _____ контакты _____

5. водитель _____

6. промоутер (для BTL-агентств) _____

Налогообложение (НДС/без НДС) _____

Дата: _____

Директор _____

М.П.

Протокол согласования о договорной цене
на выполнение работ по полиграфии.

Наименование организации: _____

№	Наименование продукции	Спецификация	Тираж	Стоимость, шт.
1	Листовка	205*100 мм, 4+4, бумага матовая мелованная, 115 г./м.	500	
2		205*100 мм, 4+4, бумага матовая мелованная, 115 г./м.	1 000	
3		205*100 мм, 4+4, бумага матовая мелованная, 115 г./м.	3 000	
4		205*100 мм, 4+4, бумага матовая мелованная, 115 г./м.	5 000	
5	Буклет	205*297 мм, 4+4, бумага матовая мелованная, 130 г./м., 2 биговки	500	
6		205*297 мм, 4+4, бумага матовая мелованная, 130 г./м., 2 биговки	1 000	
7		205*297 мм, 4+4, бумага матовая мелованная, 130 г./м., 2 биговки	3 000	
8		205*297 мм, 4+4, бумага матовая мелованная, 130 г./м., 2 биговки	5 000	
9	Листовка	105*248 мм, 4+4, бумага матовая мелованная, 115 г./м.	500	
10		105*248 мм, 4+4, бумага матовая мелованная, 115 г./м.	1 000	
11		105*248 мм, 4+4, бумага матовая мелованная, 115 г./м.	3 000	
12		105*248 мм, 4+4, бумага матовая мелованная, 115 г./м.	5 000	
13	Визитка	50*90 мм, 4+4, бумага матовая мелованная, 250 г./м.	500	
14		50*90 мм, 4+4, бумага матовая мелованная, 250 г./м.	1 000	
15		50*90 мм, 4+4, бумага матовая мелованная, 250 г./м.	3 000	
16	Плакат	420 x 594 мм, 4+0, бумага матовая мелованная, 130 г./м.	30	
17		420 x 594 мм, 4+0, бумага матовая мелованная, 130 г./м.	50	
18		420 x 594 мм, 4+0, бумага матовая мелованная, 130 г./м.	100	
19	Плакат	210*297 мм, 4+0, бумага матовая мелованная, 130 г./м.	50	
20		210*297 мм, 4+0, бумага матовая мелованная, 130 г./м.	100	
21		210*297 мм, 4+0, бумага матовая мелованная, 130 г./м.	300	
22		210*297 мм, 4+0, бумага матовая мелованная, 130 г./м.	500	
23	Бланк	210*297 мм, 4+0, бумага офсетная, 80 г./м.	2 000	
24		210*297 мм, 4+0, бумага офсетная, 80 г./м.	5 000	
25		210*297 мм, 4+0, бумага офсетная, 80 г./м.	10 000	

Дополнительная скидка от объема _____

Дата:

Директор: _____

_____ (подпись)

м.п.

*Протокол должен быть заверен печатью предприятия.

Открытое акционерное общество «Восточный экспресс банк» Генеральная лицензия ЦБ РФ №1460 от 09.06.2009 г.
Банковские реквизиты: **ОКПО** 10332973 **ОГРН** 1022800000112 **ИНН/КПП** 2801015394/280101001;
Адрес: 675000, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, пер. Св. Иннокентия, д.1.

Форма 2

Протокол согласования о договорной цене

по проведению промоакций.

Наименование организации: _____

	Наименование услуги	Стоимость промо-часа	Выкрикивание речёвки (стоимость надбавки)	Определенные внешние данные (стоимость надбавки)	Оплата дороги
1	Раздача листовок в летнее время				
2	Раздача листовок в зимнее время				

№	Контроль и координация	Стоимость промо-часа	Наличие авто (стоимость надбавки)	Стоимость изготовления фотоотчета
1	Супервайзер			
2	Координатор проекта			

Дополнительная скидка от объема _____

Дата:

Директор: _____

_____ (подпись)

м.п.

*Протокол должен быть заверен печатью предприятия.

Протокол согласования о договорной цене
на услуги по широкоформатной печати.

Наименование организации: _____

Стоимость печати, 1 м.кв.

Материал	360 dpi	720 dpi	1440 dpi
ВИНИЛ			
Банерная ткань (Китай)			
Банерная ткань (Корея)			
Банерная ткань (Канада)			
Банерная ткань (Европа)			
Банерная сетка			
ПЛЕНКА САМОКЛЕЮЩАЯСЯ			
Пленка (матовая, глянцевая)			
Пленка (транслюцентная)			

Стоимость послепечатной обработки

Люверсы (шт.)	
Усиление края (пог./м)	
Проклейка карманов (пог./м.)	
Ламинация (пог.м.)	
Резка в формат (пог./м.)	
Накатка, без материала (кв.м.)	

Дополнительная скидка от объема _____

Дата:

Директор: _____

_____ (подпись)

м.п.

*Протокол должен быть заверен печатью предприятия.

Протокол согласования о договорной цене
на услуги по размещению в периодических изданиях

Рекламные материалы к размещению: рекламный макеты/ статьи с пометкой о рекламе.

Название издания	Населенный пункт размещения	Географический охват издания	Тираж	Описание издания	Периодичность выходов (день недели)	Цветность публ. (цв/чб)	Позиция (полоса)	Размер публикации (А5/А6)	Стоимость 1 выхода, руб.	Дополнительная скидка от объема

Дополнительные условия _____

Дата:

Директор: _____

_____ (подпись)

м.п.

*Протокол должен быть заверен печатью предприятия.

Протокол согласования о договорной цене
по размещению на арендованных поверхностях

Населенный пункт	Адрес	Номер конструкции	Сторона	Формат	Свет	Монтаж	Демонтаж	Аренда/ 1 месяц

Обязательно предоставление фотографий, соответствующих следующим требованиям:

Фотография 1: по направлению взгляда на носитель по ходу движения пешехода ближний ракурс.

Фотография 2: по направлению взгляда на носитель по ходу движения пешехода дальний ракурс.

Фотография 3: по направлению взгляда на носитель по ходу движения автотранспорта ближний ракурс.

Фотография 4: по направлению взгляда на носитель по ходу движения автотранспорта дальний ракурс.

Дополнительная скидка от объема _____

Дата:

Директор: _____

_____ (подпись)

м.п.

*Протокол должен быть заверен печатью предприятия.