

**Общие условия открытия и обслуживания Счета в ПАО КБ «Восточный»
(далее по тексту Приложения – Общие условия по Счету)**

Термины, используемые в Общих условиях по Счету, написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Договоре комплексного банковского обслуживания физических лиц в ПАО КБ «Восточный».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Общие условия по Счету в совокупности с надлежащим образом заполненным и подписанным Заявлением Клиента на открытие текущего банковского счета, акцептованным Банком, и Тарифами Банка являются Договором текущего банковского счета (далее по тексту – Договор), заключенным между Банком и Клиентом.

1.2. Настоящие Общие условия по Счету являются неотъемлемой частью Договора, определяют порядок открытия и обслуживания Счета.

1.3. Все, что не определено Общими условиями по Счету, регулируется Договором, законодательством Российской Федерации и банковскими правилами.

2. Порядок открытия и обслуживания Счета

2.1. Банк открывает Клиенту Счет в соответствии с условиями Договора.

2.2. Банк открывает Клиенту Счет в соответствии с выбранным Клиентом Тарифом.

2.3. По Счету проводятся следующие операции:

2.3.1. зачисление наличных или поступивших безналичным путем денежных средств;

2.3.2. расходные операции;

2.3.3. списание Банком денежных средств без дополнительных распоряжений (Клиент заранее дает акцепт) Клиента в счет погашения задолженности Клиента перед Банком;

2.3.4. конверсия/конвертация денежных средств при совершении расходных операций в валюте, отличной от валюты, в которой открыт Счет;

2.3.5. другие операции, предусмотренные Договором.

2.4. При необходимости внесения денежных средств на Счет, валюта которого отлична от валюты вносимой суммы, осуществляется конвертация вносимых средств по курсу, установленному Банком на день совершения операции.

2.5. Перечень валют, в которых может производиться открытие Счетов, и виды операций, проводимых в соответствующей валюте, определяются Банком в Тарифах Банка.

2.6. Операции по Счету осуществляются на основании распоряжений Клиента или, в случаях, установленных действующим законодательством РФ или Договором, на основании распоряжения иных лиц - получателей платежа.

Распоряжение (Поручение) Клиента должно быть составлено по форме, установленной Банком, и содержать все необходимые для перечисления денежных средств реквизиты.

Клиент передает Банку распоряжения на бумажном носителе или с использованием каналов дистанционного обслуживания, в том числе с использованием Банковских карт (в случае если ТП предусмотрен выпуск банковской карты), на основании которых Банк составляет и подписывает расчетные документы в предусмотренном законодательством и правилами Банка порядке. Расчеты осуществляются в принятых в банковской практике формах.

2.7. Если иное не предусмотрено законодательством, правилами Банка и Договором, денежные средства, поступившие в Банк для зачисления на Счет Клиента, зачисляются Банком на Счет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк оформленного надлежащим образом соответствующего расчетного (платежного) документа, из которого однозначно следует, что получателем средств является Клиент, и средства должны быть зачислены на Счет. В соответствии с действующим валютным законодательством Банк вправе потребовать представления от Клиента подтверждающих документов и информации, связанных с проведением валютных операций, в случае необходимости их представления.

2.8. Банк производит списание денежных средств со Счета на основании расчетных (платежных) документов, оформленных Банком на основании Поручений Клиента в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующих Поручений, и при условии

представления Клиентом подтверждающих документов и информации, связанных с проведением валютных операций, в случае необходимости их предоставления.

2.9. Банк принимает Поручения Клиента на бумажном носителе только после предъявления им в Банк документа, удостоверяющего личность, при условии проведения Банком идентификации Клиента в утвержденном Банком порядке. Банк принимает Поручения Представителя на бумажном носителе только после предъявления им в Банк документа, удостоверяющего личность и при условии проведения Банком идентификации Представителя на основании представленных документов, содержащих сведения о Представителе, в утвержденном Банком порядке, а также после предоставления документов, подтверждающих полномочия Представителя на распоряжение денежными средствами на Счете.

2.10. Электронные документы, направленные Клиентом в Банк посредством удаленных каналов, после положительных результатов Идентификации и Аутентификации Клиента признаются равными документам, составленным на бумажном носителе, порождают аналогичные им права и обязанности Сторон по Договору.

2.11. Для списания денежных средств со Счета по Поручению Клиента, в том числе на периодическое списание, Клиент предоставляет Банку право на составление расчетных документов от его имени. Поручение на перечисление (списание) денежных средств со своих счетов Клиент оформляет лично в Банке либо передает в Банк электронный документ, подписанный Аналогом собственноручной подписи (АСП) Клиента, посредством Сервисов «Интернет-банк»/«АТМ/ПТ» (в случае если ТП предусмотрен выпуск банковской карты). Поручение Клиента должно содержать все необходимые для перечисления денежных средств реквизиты.

2.12. Банк исполняет Поручения Клиента при наличии достаточных денежных средств на Счете, к которому оформлено Поручение, с учетом срока действия оформленного Поручения.

Банк отказывает Клиенту в исполнении Поручения в случае, если денежных средств на Счете недостаточно для исполнения Поручения Клиента и/или уплаты комиссионного вознаграждения, взимаемого Банком за исполнение Поручения. Кредитование Счета возможно только при наличии отдельного соглашения между Банком и Клиентом.

2.13. Банк не несет ответственности за ошибки Клиента, в т.ч. за дублирование Клиентом какого-либо из данных Поручений.

2.14. Клиент распоряжается денежными средствами, находящимися на Счете, без ограничений, за исключением наложения ареста на денежные средства, находящиеся на Счете, либо применения иных мер ограничения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Обязательство Банка перед Клиентом по переводу денежных средств со Счета считается исполненным в момент зачисления соответствующей суммы на банковский счет оператора по переводу денежных средств, обслуживающего получателя средств, в случае перечисления денежных средств на счет получателя, не являющегося клиентом Банка, или в момент зачисления денежных средств на счет получателя, открытый в Банке, в случае перечисления денежных средств в адрес клиента Банка.

2.16. При наличии на Счете денежных средств, сумма которых достаточна для удовлетворения всех требований, предъявленных к Счету, списание Банком денежных средств производится в порядке поступления Поручений Клиента и других документов на списание (календарная очередность).

2.17. За открытие, обслуживание и проведение операций по Счету Клиент уплачивает Банку комиссионные вознаграждения, размеры и порядок удержания которых устанавливаются Тарифами, и настоящими Общими условиями по Счету, а также Клиент возмещает Банку расходы, связанные с исполнением Банком Поручений Клиента.

2.17.1. Плата за ведение Счета и иные услуги, взимаемые согласно Тарифам Банка периодически, списывается со Счета Клиента ежемесячно не позднее последнего дня календарного месяца.

2.18. Настоящим Клиент дает согласие (заранее данный акцепт) на списание Банком со Счета Клиента:

– денежных средств в соответствии с п.2.17 Общих условий по Счету без распоряжения Клиента;

– денежных средств, ошибочно зачисленных Банком на Счет;

– плат и неустоек, в соответствии с Тарифами Банка.

2.19. На остаток денежных средств на Счете Банк начисляет

проценты, размер и порядок начисления которых определен Тарифами Банка.

2.20. Выписки по Счету, информация о состоянии Счета и операциях по Счету формируются и предоставляются по запросу Клиента посредством Системы ДБО.

Указанная в настоящем пункте информация может быть предоставлена на бумажном носителе по требованию Клиента или его Представителя при личном обращении в Банк и предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также, документа, подтверждающего соответствующие полномочия Представителя.

2.21. Поручения Клиентов на бумажном носителе принимаются Банком к исполнению в рабочие дни в течение операционного времени, установленного Банком. Поручения Клиента в электронном виде принимаются круглосуточно.

2.22. Конверсионные операции по Счету совершаются по курсу Банка, установленному на момент проведения операции.

2.23. Действие настоящего Приложения не распространяется на счета, открытые для целей обслуживания кредитов, предоставляемых Банком в соответствии с «Общими условиями потребительского кредита и банковского специального счета в ПАО КБ «Восточный» (Приложение 5 к Договору), «Общими условиями кредитования счета в ПАО КБ «Восточный» (Приложение 6 к Договору), «Общими условиями предоставления овердрафта в ПАО КБ «Восточный» (Приложение 7 к Договору), и на счета, открытые Банком в соответствии с «Правилами выпуска и обслуживания банковских карт ПАО КБ «Восточный» (Приложение 2 к Договору), «Правилами размещения вкладов в ПАО КБ «Восточный» (Приложение 3 к Договору).

2.24. Долгосрочное Поручение

2.24.1. Банк принимает от Клиента Поручения на регулярное осуществление одной или нескольких операций по Счету (далее по тексту – Долгосрочные Поручения). Долгосрочное Поручение оформляется Клиентом в двух экземплярах в бумажном виде, подписывается Клиентом и передается в Банк (один экземпляр Долгосрочного Поручения с проставленными отметками Банка, с указанием даты поступления Долгосрочного Поручения в Банк, и подписью уполномоченного сотрудника Банка передается Банком Клиенту) либо в электронном виде в порядке, предусмотренном «Правилами дистанционного банковского обслуживания ПАО КБ «Восточный».

2.24.2. В Долгосрочном Поручении Клиент указывает:

- номер Счета Клиента;
- наименование и номер счета получателя средств;
- наименование и реквизиты банка получателя;
- фиксированную сумму операции;
- назначение платежа;
- дату проведения операций;
- периодичность осуществления Банком операций по долгосрочному Поручению;
- срок действия долгосрочного Поручения;
- режим исполнения долгосрочного Поручения при отсутствии или недостаточности средств на Счете для исполнения очередной операции по долгосрочному Поручению (при наличии технической возможности).

2.24.3. Если дата осуществления операции в соответствии с Долгосрочным Поручением приходится на нерабочий день, данная операция осуществляется в рабочий день, предшествующий установленному в Долгосрочном Поручении дню.

2.24.4. Если дата осуществления операции в соответствии с Долгосрочным Поручением приходится на число, которого нет в соответствующем месяце, данная операция осуществляется в последний день месяца.

2.24.5. Действие Долгосрочного Поручения прекращается по истечении срока его действия или при подаче Клиентом заявления об аннулировании Долгосрочного Поручения.

2.25. Распоряжение Счетом по доверенности

2.25.1. Клиент может предоставить право открытия Счета, закрытия Счета, распоряжения Счетом и/или совершения операций по Счету Представителю на основании доверенности, оформленной и удостоверенной в соответствии с требованиями действующего законодательства и Банка.

2.25.2. Доверенность Клиента, составленная на территории Российской Федерации, удостоверяется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ либо составляется доверителем в подразделении Банка по установленной Банком форме и предоставляется им лично.

2.25.3. Доверенность, составленная на территории иностранного государства, должна быть надлежащим образом легализована, за исключением случаев, когда международным договором,

заключенным Российской Федерацией, данная процедура отменяется или упрощается.

2.25.4. Доверенность, составленная на иностранном языке, представляется в Банк с переводом на русский язык, заверенном в установленном законодательством порядке.

2.25.5. Представитель распоряжается Счетом в пределах полномочий, указанных Клиентом в доверенности.

2.25.6. Клиент может в любое время отменить выданную Представителю доверенность в порядке, установленном законодательством, уведомив Банк путем подачи письменного заявления.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Банк имеет право:

3.1.1. Осуществлять списание со Счета Клиента денежных средств в соответствии с п.2.18 Общих условий по Счету.

При наличии задолженности Клиента перед Банком в иной валюте, чем валюта Счета, списываемые со Счета денежные средства, конвертируются Банком в валюту задолженности по курсу Банка, установленному на дату проведения операции, и направляются Банком в погашение указанной задолженности.

3.1.2. Отказать Клиенту в выполнении распоряжения о совершении операции (включая распоряжения на бумажном носителе), а также расторгнуть Договор банковского счета в одностороннем порядке в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ и принятыми в соответствии с ним правилами внутреннего контроля Банка.

3.2. Банк обязуется:

3.2.1. Открыть Клиенту Счет и осуществлять обслуживание Счета в порядке, предусмотренном Общими условиями по Счету и Договором.

3.3. Клиент обязуется:

3.3.1. Выполнять требования, предусмотренные Договором и Общими условиями по Счету.

3.3.2. Предоставлять Банку по его требованию информацию, необходимую для исполнения требований законодательства РФ, включая информацию о выгодоприобретателях и Бенефициарных владельцах.